



**Федеральное государственное унитарное предприятие
«ЗащитаИнфоТранс Министерства транспорта Российской Федерации»
(ФГУП «ЗащитаИнфоТранс»)**

П Р И К А З
(по основной деятельности)

№ 40 - о

«24» июня 2016 г.

г. Москва

**Об утверждении Порядка
уведомления работодателя работниками Предприятия
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

В соответствии с соответствием со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»¹, приказом Минтранса России от 10 февраля 2015 года № 18 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», - п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Порядок уведомления работодателя работниками Предприятия о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Разместить вышеуказанный Порядок на официальном сайте ФГУП «ЗащитаИнфоТранс».

3. Приказ довести до всех работников Предприятия.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Порядок уведомления работодателя работниками Предприятия о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов - на 4 л.

И.о. генерального директора

Ю.В. Спасский

**Порядок
уведомления работодателя работниками Предприятия
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Порядок уведомления работодателя работниками Предприятия о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»¹, приказом Минтранса России от 10 февраля 2015 года № 18 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. В соответствии с со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Под конфликтом интересов на Предприятии понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4. Работник в случае возникновения личной заинтересованности обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. При возникновении личной заинтересованности **работник Предприятия обязан** незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить генеральному директору Предприятия письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

6. Работник Предприятия составляет уведомление на имя генерального директора и передает его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество генерального директора Предприятия, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

8. Должностное лицо Предприятия, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных о личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте.

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Предприятия.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

12. В день уведомления лицо, ответственное на Предприятии за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до генерального директора Предприятия информации о регистрации уведомления.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Генерального директора должностным лицом Предприятия, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Генеральному директору для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в комиссию Министерства транспорта Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов.

Заместитель генерального директора

Ю.Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками Предприятия о
возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов
(п. 5)

Рекомендуемый образец

(должность, Ф.И.О. работодателя)

ОТ _____

(Ф.И.О., должность, телефон работника)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения)

(подпись, дата)(инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

